

Jak správně napsat motivační dopis

Motivační dopis je součástí informací, které spolu s profesním životopisem zasíláte Vašemu potencionálnímu zaměstnavateli.

Věnujte jeho přípravě pozornost.

Cílem motivačního dopisu je oslovit personální pracovníky a pracovnice natolik, aby si přečetli i Vaše CV.

Nabízená konzultace a poradenství Vám ukáže cestu, jak správně takový motivační dopis napsat.

Naučíte se formulovat své kvality a motivaci a vyhnout se nejčastějším chybám.

Zájemci a zájemkyně, kteří si přinesou vlastní motivační dopis, budou moci využít individuální konzultace.

Přijďte se dozvědět, jak vyzrát nad svou vstupenkou do zaměstnání ve **čtvrtek 29. května 2014 od 9. 30** (do 11.00) v poradenské místnosti RC Studánka.

Poradenství vede HR konzultantka a genderová poradkyně Bc. Michaela Mořická z GIC Nora, o. p. s.

Hlídní dětí je zajištěno, počet a věk dětí nahlaste do 23.5.2014 na email liba.beranova@tiscali.cz. *Občerstvení bude zajištěno.*

Poradenství je financováno z ESF prostřednictvím OP LZZ a ze státního rozpočtu ČR.

